

## Regulamin korzystania z usługi „PANEL KLIENTA TRONIK” firmy TRONIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

Niniejszy regulamin korzystania z serwisu internetowego „Panel Klienta Tronik” (dalej „Regulamin”) określa zakres, wymagania techniczne, zasady oraz warunki udostępniania i korzystania z Panelu Klienta TRONIK (dalej „Usługa”) udostępnianego przez Tronik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. (dalej „Usługodawca”).

### § 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

**a) Panel Klienta Tronik** - serwis internetowy dla Klientów firmy Tronik sp. z o.o. sp. k. dostępny pod adresem: <https://klient.tronik.pl>,

**b) Usługodawca** - TRONIK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Pułtusk (06-100), przy ul. Traugutta 2B, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000683043, REGON 140793259, NIP 5681567494, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

**c) Usługobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna uprawniona do korzystania z Panelu Klienta Tronik; Klient będący stroną Umowy o świadczenie usług w systemie ATRAX4 i usług dodatkowych świadczonych przez Usługodawcę,

**d) Użytkownik** - osoba fizyczna, upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Panelu Klienta Tronik, która dokonała rejestracji Konta wypełniając Formularz rejestracyjny.

**e) Konto** - utworzone przez Usługodawcę po Rejestracji indywidualne Konto Użytkownika uprawniające go do korzystania z Usług.

**f) Formularz rejestracyjny** - formularz rejestracyjny, warunkujący utworzenie konta Użytkownika i korzystanie z Panelu Klienta Tronik. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

**g) faktura** - dokument zawierający zestawienie opłat należnych Usługodawcy za świadczone Usługobiorcy usługi, wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie faktury VAT.

**h) e-faktura** - faktura elektroniczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zmianami) - to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w formacie elektronicznym,

**i) Przeglądarka internetowa** - program komputerowy umożliwiający logowanie do Panelu Klienta Tronik oraz przeglądanie dokumentów w standardzie HTML.

**j) Login** - adres e-mail podawany przez Użytkownika w czasie każdorazowego logowania w Panelu Klienta Tronik, niezbędny do zalogowania się Użytkownika w Usługi. Login odpowiada adresowi e-mail podanemu w Formularzu rejestracyjnym,

**k) Hasło tymczasowe** - ciąg znaków wygenerowany przez system Panel Klienta Tronik, służący do pierwszego logowania w serwisie internetowym. Jest to ciąg znaków służących do identyfikacji Użytkownika w czasie logowania. Hasło składa się z minimum 4 znaków alfanumerycznych (cyfr i liter), nie może zawierać polskich znaków (ą, ę, itd.) i musi zawierać znaki przynajmniej z 3 grup: wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne.

**l) Hasło** - ciąg znaków ustalony przez Użytkownika Panelu Klienta Tronik, służący do logowania w Panelu Klienta Tronik. Jest to ciąg znaków służących do identyfikacji Użytkownika w czasie logowania. Hasło składa się z minimum 4 znaków alfanumerycznych (cyfr i liter), nie może zawierać polskich znaków (ą, ę, itd.) i musi zawierać znaki przynajmniej z 3 grup: wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne.

**l) Kod autoryzacyjny** - poufny ciąg znaków, nie mniej niż 4 i nie więcej niż 10, pierwotny lub własny, umożliwiający autoryzację Usługobiorcy w Biurze Obsługi Klienta. Jako kod autoryzacyjny możesz wybrać dowolne słowo, datę, ciąg znaków. Kod autoryzacyjny jest używany podczas rozmów telefonicznych z naszym Biurem Obsługi Klienta w celu potwierdzenia praw do dysponowania daną usługą.

**m) Dane osobowe** - zestaw danych o charakterze osobowym, należących do osoby fizycznej, przetwarzanych w celu i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma zastosowanie do jakiegokolwiek korzystania czy dostępu do Panelu Klienta Tronik przez Usługobiorcę i Użytkowników.

2. Dostęp do Panelu Klienta Tronik jest możliwy jedynie dla podmiotów współpracujących z Usługodawcą, na podstawie obowiązującej umowy handlowej na świadczenie usług w systemie ATRAX4 i usług dodatkowych świadczonych przez Usługodawcę.

3. Usługa umożliwia połączenie różnych kont Usługobiorcy, umożliwiając jednocześnie zarządzanie wszystkimi kontami, pod warunkiem uzyskania takiej zgody przez osoby upoważnione, poprzez zamieszczenie na Formularzu rejestracyjnym pieczętki oraz podpisu osób upoważnionych.

4. Przed wypełnieniem Formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie Usługodawcy, Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że poprzez rejestrację Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania podanych przez Użytkownika Danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług, a także w celu dochodzenia roszczeń związanych z niewłaściwym korzystaniem z Panelu Klienta Tronik przez Użytkownika.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo umieszczania w ramach Panelu Klienta treści reklamowych w formach prawnie dopuszczalnych i stosowanych w Internecie.

## § 3 WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZERWY W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. W celu korzystania z serwisu internetowego Panel Klienta Tronik Użytkownik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem do przeglądania stron internetowych (np. tablet, smartfon) oraz dostęp do sieci Internet.

2. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby Panel Klienta Tronik był funkcjonalny w każdej z głównych przeglądarek internetowych (w szczególności w: Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari). Jednocześnie w celu zwiększenia bezpieczeństwa, a także w celu podniesienia komfortu korzystania, zaleca wykorzystywanie przeglądarek w najnowszych dostępnych wersjach.

3. Dodatkowo do wykorzystywania pełnej funkcjonalności Panelu Klienta Tronik niezbędnym jest zainstalowanie programu umożliwiającego otwieranie plików zapisanych w formacie .PDF (np. Adobe Reader 7.x / Foxit Reader 2.x lub nowsze ich wersje), a także włączona obsługa JavaScript i Cookies w przeglądarce internetowej.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają lub utrudniają Klientowi korzystanie z Usługi.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwy w działaniu Panelu Klienta Tronik z powodu awarii, w tym wynikające z przyczyn leżących po stronie podmiotu świadczącego na rzecz Usługodawcy usługi hostingowi. Usługodawca zastrzega sobie również prawo do ograniczonej czasowo przerwy technicznej w funkcjonowaniu Panelu Klienta w przypadku planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania Panelu Klienta Tronik. O terminie i czasie trwania przerwy Użytkownik zostanie powiadomiony komunikatem zamieszczonym w Portalu Klienta. Z tytułów wskazanych w niniejszym postanowieniu Usługobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.

#### **§ 4 REJESTRACJA I UTWORZENIE KONTA W PANELU KLIENTA TRONIK**

1. Aby aktywować Usługę i utworzyć konto w Panelu Klienta Tronik, Użytkownik zobowiązany jest złożyć u Przedstawiciela handlowego wypełniony i podpisany Formularz rejestracyjny lub dokonać zlecenia aktywacji Usługi poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta pod adresem mailowym: [klient@tronik.pl](mailto:klient@tronik.pl).

2. Aktywacja Usługi następuje w ciągu 5 dni roboczych następujących po dniu zlecenia aktywacji Usługi na zasadach opisanych w pkt 1. powyżej. Potwierdzenie aktywacji Usługi wraz z tymczasowym Hasłem dostępowym zostanie przesłane na adres e-mail Użytkownika podany w Formularzu rejestracyjnym.

3. Usługa jest dostępna na stronie internetowej firmy TRONIK <http://tronik.pl> w sekcji „STREFA KLIENTA”, a także bezpośrednio pod linkiem <https://klient.tronik.pl>.

4. Zabrania się udostępniania swojego Konta osobom trzecim, chyba że z Konta korzysta upoważniony pracownik lub współpracownik Abonenta. W owej sytuacji zaleca się jednak utworzyć oddzielne, indywidualne konto dla Użytkownika.

5. Użytkownik loguje się do swojego Konta za pomocą Loginu i Hasła tymczasowego. Login i Hasło mają charakter poufny. W celu zapewnienia właściwej ochrony Użytkownik powinien dokonywać zmiany Hasła tymczasowego od razu po zalogowaniu do Panelu Klienta Tronik. Zaleca się zmianę Hasła co najmniej raz w miesiącu.

6. W przypadku zgubienia Hasła pozwalającego na zalogowanie się do Konta, Użytkownik powinien skorzystać z opcji „przypomnij hasło” udostępnionej na stronie logowania. Usługodawca przesyła na adres poczty elektronicznej Użytkownika link aktywujący zmianę Hasła.

7. Rejestracja jak i korzystanie z Panelu Klienta Tronik jest dobrowolne i bezpłatne.

8. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Paneli Klienta Tronik. Wyłączenie Usługi lub zablokowanie Konta Użytkownika możliwe jest na podstawie pisemnego zlecenia dezaktywacji Usługi poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta pod adresem mailowym: [klient@tronik.pl](mailto:klient@tronik.pl).

9. Dostęp do Usługi zostanie zablokowany nie później niż w terminie 5 dni roboczych od chwili otrzymania od Klienta pisemnej rezygnacji.

10. Po zablokowaniu dostępu do Panelu Klienta Tronik w wyniku rezygnacji Usługobiorcy, ponowne udostępnienie wymaga jego powtórnej aktywacji na zasadach opisanych w pkt 1. i 2. powyżej.

## § 5 ZASADY I ZAKRES USŁUG

1. Tronik umożliwia Usługobiorcy dostęp do Panelu Klienta Tronik. W ramach dostępu udostępniane są faktury, informacje związane z płatnościami, saldo konta oraz dane innych użytkowników i dane teleadresowe.

2. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Użytkownik ma możliwość korzystania z następujących funkcjonalności Usługi:

**a) Przegląd danych podstawowych konta** - Użytkownik ma możliwość przeglądania listy Użytkowników i ich adresów e-mail należących do danego konta Usługobiorcy.

**b) Moduł danych adresowych** - Użytkownik ma możliwość przeglądania danych adresowych poszczególnych kont oraz zmiany danych adresowych z wyłączeniem adresu faktury za usługi telekomunikacyjne.

**c) Finanse: faktury i operacje finansowe** - Użytkownik ma możliwość wyświetlenia i pobrania bieżących i historycznych faktur za świadczenie usług przez Usługodawcę oraz informacji o dokonanych płatnościach tj. historia płatności i saldo konta.

**d) Wiadomości** - system komunikatów, w którym Użytkowników jest informowany o najważniejszych zmianach, wdrożeniach nowych funkcji i aktualnych promocjach.

**e) Kontakt** - Użytkownik ma możliwość korzystania z poczty elektronicznej umożliwiającej kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

3. Zakres funkcjonalny Panelu Klienta Tronik może ulegać modyfikacjom. Informacje o modyfikacjach są publikowane na stronie internetowej Usługodawcy <http://tronik.pl> lub w Panelu Klienta Tronik i nie stanowią zmiany Regulaminu.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo ograniczania lub zmiany zakresu funkcjonalnego Panelu Klienta Tronik na czas określony lub bezterminowo.

5. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i jego zmianami.

Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://tronik.pl> w sekcji „DO POBRANIA”.

Zmiany obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej.

Przyjmuje się, że zarejestrowany Użytkownik akceptuje zmiany, chyba że najpóźniej na 14 dni po wejściu w życie takich zmian doręczy on Usługodawcy pisemne oświadczenie o braku akceptacji zmian.

Brak akceptacji zmian Regulaminu powoduje zablokowanie dostępu do Panelu Klienta Tronik.

## § 6 KOD AUTORYZACYJNY

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa danych przekazywanych za pośrednictwem rozmów telefonicznych, dostęp do wybranych informacji dotyczących rozliczeń bądź w celu wydania dyspozycji pracownikom Usługodawcy, wymaga jest dodatkowa autoryzacja Usługobiorcy poprzez podanie przez rozmówcę Kodu autoryzacyjnego. Kod autoryzacyjny jest używany podczas rozmów telefonicznych z naszym Biurem Obsługi Klienta w celu potwierdzenia praw do dysponowania daną usługą.

2. Pracownik Usługobiorcy, który nie zna kodu autoryzacyjnego nie będzie w stanie zlecić jakiegokolwiek dyspozycji Usługodawcy ani pozyskać informacji dotyczących usług i płatności, za pośrednictwem rozmowy telefonicznej. W takim przypadku możliwe jest wysłanie treści dyspozycji drogą mailową z autoryzowanego adresu mailowego pracownika Usługobiorcy.

3. Kod autoryzacyjny jest to ciąg znaków alfanumerycznych wygenerowany przez Panel Klienta Tronik. Nadawany jest na konto Usługobiorcy, nie Użytkownika. Każdy Użytkownik może zmienić Kod autoryzacyjny w Panelu Klienta Tronik. Kod autoryzacyjny powinien zawierać minimum 6 znaków.

## **§ 7 DANE OSOBOWE**

1. Dane osobowe wprowadzane przez Usługobiorcę, także w ramach upoważnienia Użytkowników do dostępu do Panelu Klienta Tronik, są podawane dobrowolnie.

2. Administratorem danych osobowych wprowadzonych przez Usługobiorcę jest Usługodawca. Dostęp do tych danych, wraz z możliwością ich przetwarzania w celu świadczenia usług oraz w celach marketingowych i statystycznych, będą miały także podmioty powiązane z Usługodawcą.

3. Użytkownik ma prawo do wglądu w swoje dane podane zgodnie z ust. 1, oraz prawo do uzyskania informacji o celach, metodach i zakresie przetwarzania oraz prawie do poprawiania i uzupełniania danych, jak również może wyrazić sprzeciw przeciwko przetwarzaniu jego danych w celach marketingowych czy w celu przekazania ich innemu podmiotowi.

4. Wyrażenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3, może uniemożliwić świadczenie Usługobiorcy poszczególnych usług przez Usługodawcę bądź podmioty z nim powiązane (także na podstawie osobnych umów), włącznie z niemożliwością dalszego udostępniania Panelu Klienta Tronik lub jego niektórych funkcjonalności.

5. Dane wskazane w ust. 1 będą przetwarzane na potrzeby i w celu zapewnienia poprawnego dostępu do serwisu Panel Klienta Tronik oraz poprawnego działania jego poszczególnych funkcji.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Panel Klienta Tronik jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw związanych z aktualizacją danych oraz przerw serwisowych.

2. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć Hasło przed ujawnieniem osobom niepowołanym.



3. Użytkownik ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu poprzez Konto do Panelu Klienta Tronik przez osoby niepowołane, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie Loginu i Hasła Użytkownika.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem Panelu Klienta Tronik.

5. Usługobiorca, aktywując dostęp do Panelu Klienta Tronik, wyraża zgodę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych, w tym ofert handlowych.

6. Usługobiorca informuje i zastrzega, iż informacje handlowe dostępne w serwisie Panel Klienta Tronik podane zostały tylko i wyłącznie w celach informacyjnych i nie stanowią wiążącej oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z usługi „PANEL KLIENTA TRONIK”.

**FORMULARZ REJESTRACYJNY**  
**do korzystania z usługi PANEL KLIENTA TRONIK**

ZLECENIE AKTYWACJI USŁUGI	
Pełna nazwa firmy Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer budynku i lokalu NIP, KRS, REGON	
Numer najnowszej umowy handlowej (służący do autoryzacji)	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia zamówienia	
Numer tel. kontaktowego do ww. osoby	
Adres e-mail do ww. osoby	
Pełnomocnik handlowy TRONIK (Imię i nazwisko)	

UŻYTKOWNICY UMOCOWANI DO KORZYSTANIA Z USŁUGI			
Lp.	Imię i nazwisko użytkownika	Numer tel. użytkownika	Adres e-mail użytkownika
1.			
2.			
3.			

Skan zamówienia należy przesłać do Pełnomocnika handlowego firmy Tronik lub pod adres mailowy [klient@tronik.pl](mailto:klient@tronik.pl). Aktywacja usługi nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie aktywacji usługi wraz z indywidualnym, tymczasowym hasłem dostępowym zostanie przesłane na wskazany adres e-mailowe Użytkownika podany w Zamówieniu na Usługę Panel Klienta Tronik. Hasło należy niezwłocznie zmienić po zalogowaniu się do serwisu w zakładce „Ustawienia”. Serwis Panel Klienta Tronik dostępny jest na stronie internetowej firmy TRONIK (<http://tronik.pl>) w sekcji „STREFA KLIENTA”, a także bezpośrednio pod linkiem <https://klient.tronik.pl>.

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin korzystania z usługi Panel Klienta Tronik.  
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez TRONIK sp. z o. o. sp. k. wyżej wymienionych danych w celach związanych z realizacją usługi Panel Klienta Tronik.

.....  
 COPIES OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA  
 I PIECZĘĆ FIRMY

---

TRONIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.  
 ul. Traugotta 2 B  
 06-100 Pułtusk

tel/fax (23) 69 26 888  
 e-mail [biuro@tronik.pl](mailto:biuro@tronik.pl)  
[www.tronik.pl](http://www.tronik.pl)

NIP: 5601567494  
 REGON: 140793259  
 KRS: 0000683043